

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2026**  
**LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

Processo Nº	12/2026
Interessado	Prefeitura Municipal de Grupiara – MG
Data de Entrega dos Envelopes:	21/05/2026 às 09:00h
Data e Horário da Sessão:	21/05/2025 às 09:10h
Prazo Final de Impugnação:	18/05/2025 às 16:00h
Objeto da Licitação:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO.
Critério de Julgamento:	Menor Preço por item
Local da Sessão Pública:	RUA JOSÉ FERREIRA DE CASTRO Nº 09, CENTRO, GRUPIARA MINAS GERAIS.
Pregoeiro:	ERICK LUAN RAMOS GUIMARAES
Amparo Legal:	REGIDO PELA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 DECRETO MUNICIPAL Nº 95/2023 REGULAMENTAÇÃO DECRETO MUNICIPAL Nº 06/2026 COMISSÃO

O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no site da Prefeitura Municipal de Grupiara a partir da data de sua publicação; Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Comissão Permanente de Licitação.

E-MAIL: [licitacao@grupiara.mg.gov.br](mailto:licitacao@grupiara.mg.gov.br)

J

Torna-se público que o Município de Grupiara – MG, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 17.827.858/0001-27, faz saber aos interessados que realizará, no dia 21 de maio de 2026 às 09:00h, licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO.

**I – OBJETO**

**1.1** O presente Termo de Referência tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO, de acordo com a solicitação em anexo:

S e q	U n	Qtd e	Códi go	Especificação	Q. Co t.	Vir. Médio Unitário	Vir. Médio Total
1	U N	530,00	0000 01	CADERNO BROCHURÃO CAPA FLEXIVEL 60 FLS	3	8,4633	4.485,5490
2	C X	50,00	0003 87	ENVELOPE 18X24 OURO	3	148,2666	7.413,3300
3	C X	50,00	0003 89	ENVELOPE 24X34 OURO	3	141,6333	7.081,6650
4	U N	60,00	0004 09	PASTA ARQUIVO 55MM	3	9,2666	555,9960
5	C X	5,00	0004 15	BOBINA 57 MM	3	136,2666	681,3330
6	U N	150,00	0004 17	APONTADOR COM DEPOSITO	3	4,7666	714,9900
7	C X	60,00	0004 23	CORRETIVO LIQUIDO BASE DE AGUA	3	23,0666	1.383,9960
8	U N	480,00	0010 76	ARQUIVO MORTO PAPELÃO	3	7,9633	3.822,3840
9	C X	20,00	0010 78	PAPEL OFICIO 2 C/500FOLHAS	3	44,9333	898,6660
10	U N	60,00	0010 79	CADERNO CD 1/4	3	7,6300	457,8000
11	U N	90,00	0010 80	CADERNO CD 1 MATERIA	3	15,9000	1.431,0000
12	U N	30,00	0010 81	LIVRO ATA 100 FLS	3	33,5666	1.006,9980
13	U N	418,00	0010 89	FITA CREPE 18X50	3	7,6300	3.189,3400
14	C X	100,00	0010 93	PASTA SUSPensa C/ 50 UN	3	233,1333	23.313,3300
15	U N	60,00	0010 95	EXTRATOR DE GRAMPOS	3	6,9600	417,6000
16	U N	80,00	0010 99	FORMULARIO AUTOCOPIATIVO 02 VIA 1500 FLS	3	499,6666	39.973,3280
17	U N	100,00	0011 24	PAPEL SEDA COLORIDO	3	0,5666	56,6600
18	U N	250,00	0011 25	CARTOLINA COLORIDA	3	1,8600	465,0000
19	U N	200,00	0011 31	DUREX 12X40	3	4,1300	826,0000
20	U N	52,00	0011 32	REGUA TRANSPARENTE 30CM	3	4,4933	233,6516
21	U N	20,00	0011 33	TINTA GUACHE 6 CORES	3	13,2333	264,6660
22	P T	1,8000	0014 50	PAPEL A4 210X297 MM75 G/M C/500 FLS	3	35,9333	64.679,9400
23	U N	20,00	0016 63	PISTOLA COLA QUENTE	3	33,9333	678,6660
24	U N	50,00	0020 68	PRANCHETA GRANDE DURATEX	3	9,9333	496,6650
25	U N	100,00	0020 77	PAPEL CREPOM	3	2,4333	243,3300
26	U N	600,00	0020 79	ENVELOPE 18X24 PARDO	3	0,5300	318,0000

J

2	U	600,00	0020	ENVELOPE 24X34 PARDO	3	0,6500	390,0000
7	N		80				
2	U	46,00	0025	PINCEL ATOMICO PRETO	3	7,4666	343,4636
8	N		50				
2	U	20,00	0025	PINCEL ATOMICO VERDE	3	7,4666	149,3320
9	N		51				
3	U	40,00	0025	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL	3	16,6000	664,0000
0	N		65				
3	U	75,00	0028	MARCA TEXTO	3	3,1666	237,4950
1	N		20				
3	U	50,00	0030	SACO DE CESTA GRANDE	3	9,2666	463,3300
2	N		05				
3	U	30,00	0030	ENVELOPE 24X34 PARDO	3	0,5833	17,4990
3	N		50				
3	U	30,00	0030	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS	3	3,1333	93,9990
4	N		52				
3	U	120,00	0030	PAPEL PARDO 66X96	3	2,4633	295,5960
5	N		66				
3	U	20,00	0031	TINTA PARA TECIDO BRANCA 250G	3	44,9333	898,6660
6	N		11				
3	U	20,00	0031	TINTA PVA CORES VARIADAS 100ML	3	16,9666	339,3320
7	N		22				
3	T	100,00	0033	TINTA OLEO 20ML	3	16,5666	1.656,6600
8	B		50				
3	U	442,00	0050	PILHA ALCALINA AAA	3	5,6000	2.475,2000
9	N		54				
4	C	120,00	0050	LAPIS DE ESCREVER N°02C/144 UN	3	213,5333	25.623,9960
0	X		59				
4	U	50,00	0052	LAÇOS PRONTO	3	1,8333	91,6650
1	N		33				
4	U	100,00	0052	FITA PVC TRANSPARENTE	3	8,6000	860,0000
2	N		52				
4	U	50,00	0052	LIVRO ATA 50 FOLHAS	3	23,2666	1.163,3300
3	N		53				
4	C	4,00	0052	CARBONO FILME C/100 FLS	3	99,6000	398,4000
4	X		69				
4	U	60,00	0052	PAPEL VEGETAL	3	3,3333	199,9980
5	N		70				
4	C	20,00	0052	LAPIS 6B	3	47,8933	957,8660
6	X		71				
4	U	10,00	0052	TINTA DE CARIMBO	3	17,2333	172,3330
7	N		74				
4	U	12,00	0052	PINCEL SERIE 308-0	3	15,3000	183,6000
8	N		79				
4	C	180,00	0052	CANETA ESFEROGRAFICA C/50 UN AZUL	3	76,6333	13.793,9940
9	X		84				
5	U	180,00	0052	BASTAO COLA QUENTE FINA	3	1,1466	206,3880
0	N		93				
5	U	600,00	0052	ENVELOPE 26X36 OURO	3	0,8333	499,9800
1	N		95				
5	U	36,00	0053	PINCEL ATOMICO VERMELHO	3	7,4666	268,7976
2	N		00				
5	U	66,00	0053	PINCEL ATOMICO AZUL	3	7,4666	492,7956
3	N		01				
5	U	600,00	0053	ENVELOPE 26X36 BRANCO	3	0,8333	499,9800
4	N		13				
5	U	10,00	0053	SUPORTE PARA FITA ADESIVA	3	72,2666	722,6660
5	N		16				
5	U	28,00	0053	TESOURA PEQUENA 10 CM	3	12,5666	351,8648
6	N		18				
5	U	10,00	0053	PINCEL ATOMICO AZ/PR/110 VERMELHO	3	7,4666	74,6660
7	N		25				
5	C	30,00	0053	ALFINETE COLORIDO	3	11,9666	358,9980
8	X		31				
5	U	90,00	0053	ARQUIVO MORTO POLIONDA FACIL	3	10,9333	983,9970
9	N		32				
6	U	40,00	0053	TESOURA SEM PONTA TIPO ESCOLAR	3	7,5666	302,6640
0	N		37				
6	U	30,00	0053	APAGADOR DE LOUSA (QUADRO VERDE)	3	9,2333	276,9990
1	N		38				



6	U	60,0	0053	ESTILETE	3	5,4666	27,9960
2	N	0	47				
6	U	50,0	0053	MOLHA DEDO	3	5,7966	289,8300
3	N	0	49				
6	U	30,0	0053	CALCULADORA MEDIA	3	41,6000	1.248,0000
4	N	0	50				0
6	U	20,0	0053	PORTA DUREX	3	70,9000	1.418,0000
5	N	0	52				0
6	U	12,0	0053	PORTA OBJETOS	3	26,9666	323,5992
6	N	0	53				
6	U	100,00	0053	BLOCO DE ANOTAÇÕES TIPO POSTITI	3	9,6000	960,0000
7	N	00	54				
6	U	200,00	0053	PASTA SUSPensa	3	4,4933	898,6600
8	N	00	58				
6	U	50,00	0053	DVD R4,7 GB	3	3,1666	158,3300
9	N	0	62				
7	C	120,00	0057	LAPIS DE COR 36	3	45,9333	5.511,9960
0	X	00	98				0
7	U	40,00	0058	BASTÃO COLA GROSSA	3	2,0633	82,5320
1	N	0	03				
7	C	30,00	0058	ENVELOPE 18X24	3	144,9333	4.347,9990
2	X	0	22				0
7	U	600,00	0058	ENVELOPE 26X36 PARDO	3	0,7500	450,0000
3	N	00	23				
7	C	30,00	0058	GRAMPO 26/6	3	8,4966	254,8980
4	X	0	34				
7	C	20,00	0058	LAMINA PARA ESTILETE	3	13,3000	266,0000
5	X	0	35				
7	U	30,00	0058	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS	3	3,6333	108,9990
6	N	0	40				
7	U	440,00	0058	PILHA ALCALINA AA	3	5,6000	2.464,0000
7	N	00	49				0
7	U	10,00	0058	PINCEL N 0	3	3,4333	34,3330
8	N	0	51				
7	U	10,00	0058	PINCEL N 2	3	3,6633	36,6330
9	N	0	52				
8	U	30,00	0059	PENDRIVE 4GB	3	64,6333	1.938,9990
0	N	0	67				0
8	U	15,00	0071	CALCULADORA	3	41,6000	624,0000
1	N	0	46				
8	U	20,00	0073	TINTA PARA CARIMBO VERMELHA	3	17,2333	344,6660
2	N	0	31				
8	C	240,00	0090	BORRACHA BRANCA CAIXA C/40 UNIDADES	3	33,9333	8.143,9920
3	X	00	64				0
8	C	60,00	0090	CLIPS 8/0 GALVANIZADO C/500 GRS	3	21,2666	1.275,9960
4	X	0	68				0
8	C	60,00	0090	CLIPS 4/0 GALVANIZADO C/500 GRS	3	21,2666	1.275,9960
5	X	0	69				0
8	C	60,00	0090	CLIPS 2/0 GALVANIZADO C/500 GRS	3	21,2666	1.275,9960
6	X	0	70				0
8	C	60,00	0090	CLIPS 3/0 GALVANIZADO C/500 GRS	3	21,2666	1.275,9960
7	X	0	71				0
8	C	60,00	0090	CLIPS 6/0 GALVANIZADO C/500 GRS	3	21,2666	1.275,9960
8	X	0	73				0
8	U	70,00	0090	COLA BRANCA COM 500 GRS	3	18,9333	1.325,3310
9	N	0	74				0
9	C	45,00	0090	ETIQUETAS AUTO ADESIVAS C/25 FLS	3	69,9333	3.146,9985
0	X	0	79				5
9	U	30,00	0090	GRAMPEADOR GRANDE P/ 45 FOLHAS	3	86,3000	2.589,0000
1	N	0	81				0
9	U	30,00	0090	GRAMPEADOR PEQUENO P/20 FOLHAS	3	23,6000	708,0000
2	N	0	82				
9	C	180,00	0092	CANETA ESFEROGRAFICA C/50 PRETA	3	76,6666	13.799,9880
3	X	00	32				80
9	U	500,00	0096	CADERNO DESENHO ESPIRAL 60 FLS	3	15,5666	7.783,3000
4	N	00	57				0
9	U	120,00	0100	PASTA CLASSIFICADORA	3	11,2666	1.351,9920
5	N	00	36				0
9	P	15,00	0102	PAPEL FOTOGRAFICO A4 50 FOLHAS	3	28,3000	424,5000
6	T	0	03				

J



9	U	100,00	010204	EVA COM GLITER	3	8,4600	846,0000
7	N						
9	U	160,00	010233	PASTA ABA ELASTICA PLATICO	3	4,6600	745,6000
8	N						
9	U	40,00	010919	PERFURADOR DE PAPEL G	3	156,2666	6.250,6640
9	N						
1	U	10,00	011739	COLA SILICONE 60ML	3	9,9000	99,0000
0	N						
0							
1	C	20,00	012367	CANETINHA 24 CORES	3	38,2333	764,6660
0	X						
1							
1	C	30,00	012368	PAPEL VERGE BRANCO C/50 FLS	3	26,3000	789,0000
0	X						
2							
1	U	20,00	012369	PAPEL FAX	3	28,3000	566,0000
0	N						
3							
1	U	20,00	012370	PORTA LAPIS E CLIPS	3	27,6000	552,0000
0	N						
4							
1	U	20,00	012371	PORTA LAPIS E LEMBRETES	3	31,5666	631,3320
0	N						
5							
1	U	10,00	012373	PINCEL SERIE 141 12	3	27,6000	276,0000
0	N						
6							
1	U	10,00	012374	PINCEL SERIE 141 14	3	27,9333	279,3330
0	N						
7							
1	U	10,00	012375	PINCEL SERIE 141 16	3	37,2333	372,3330
0	N						
8							
1	U	10,00	012376	PINCEL SERIE 146 10	3	24,9000	249,0000
0	N						
9							
1	U	10,00	012377	PINCEL SERIE 146 12	3	26,9333	269,3330
1	N						
0							
1	U	10,00	012378	PINCEL SERIE 146 14	3	28,2666	282,6660
1	N						
1							
1	U	12,00	012379	PINCEL 815 02	3	3,3633	40,3596
2	N						
1							
1	U	12,00	012380	PINCEL 815 04	3	3,7000	44,4000
1	N						
3							
1	U	12,00	012381	PINCEL 815 06	3	4,2966	51,5592
1	N						
4							
1	U	12,00	012382	PINCEL 815 08	3	4,6666	55,9992
1	N						
5							
1	U	12,00	012383	PINCEL 815 10	3	5,3333	63,9996
1	N						
6							
1	U	12,00	012384	PINCEL 815 12	3	5,8300	69,9600
1	N						
7							
1	U	12,00	012385	PINCEL 815 14	3	6,4966	77,9592
1	N						
8							
1	U	12,00	012386	PINCEL 815 16	3	7,1333	85,5996
1	N						
9							
1	U	8,00	012387	PINCEL 815 20	3	9,6000	76,8000
2	N						
0							

P



1							
2	U	8,00	0123	PINCEL 815 22	3	12,6333	101,0664
1	N		88				
1							
2	U	8,00	0123	PINCEL 815 24	3	17,3000	138,4000
2	N		89				
1							
2	U	30,0	0123	TRANSPARENCIA A4 PARA IMPRESSORA	3	3,6000	108,0000
3	N	0	90				
1							
2	C	30,0	0123	PAPEL CASCA DE OVO BRANCO 50FLS	3	26,3000	789,0000
4	X	0	91				
1							
2	C	30,0	0123	PAPEL CASCA DE OVO VERDE 50FLS	3	26,3000	789,0000
5	X	0	92				
1							
2	C	30,0	0123	PAPEL CASCA DE OVO ROSA 50FLS	3	26,3000	789,0000
6	X	0	93				
1							
2	U	60,0	0123	CLIPS 2/0 E 4/0 COM 500 GRAMAS	3	23,5666	1.413,9960
7	N	0	99				
1							
2	U	10,0	0127	PAPEL CHAMEX COLORIDO A4 100FLS	3	10,9000	109,0000
8	N	0	15				
1							
2	U	52,0	0127	TINTA TECIDO CORES VARIADAS	3	7,6300	396,7600
9	N	0	37				
1							
3	U	30,0	0138	PALITO DE PICOLÉ (PCT COM 100 UNIDADES)	3	8,9333	267,9990
0	N	0	05				
1							
3	P	30,0	0147	FITILHO COLORIDO	3	3,6333	108,9990
1	C	0	61				
1							
3	U	300,00	0157	ENVELOPE PLASTICO A4 PARA PASTA CATALOGO	3	0,8333	249,9900
2	N		41				
1							
3	U	20,0	0159	PALHA MADEIRA DECORATIVA	3	46,6000	932,0000
3	N	0	91				
1							
3	C	50,0	0166	FORMULARIO CONTINUO 01 VIA 3000 FLS	3	286,6666	14.333,3300
4	X	0	94				
1							
3	U	60,0	0166	COLA BRANCA LITRO	3	27,2666	1.635,9960
5	N	0	96				
1							
3	U	60,0	0166	COLA BASTAO	3	8,3000	498,0000
6	N	0	97				
1							
3	U	60,0	0166	COLA BRANCA 90 GRS	3	5,4966	329,7960
7	N	0	98				
1							
3	U	60,0	0167	EVA CORES SORTIDAS	3	3,4300	205,8000
8	N	0	01				
1							
3	C	30,0	0167	CARBONO 01 FACE	3	96,3000	2.889,0000
9	X	0	02				
1							
4	U	20,0	0167	PAPELEIRA TRIPLA	3	163,2333	3.264,6660
0	N	0	03				
1							
4	U	12,0	0167	PINCEL LUMICOLOR	3	5,9333	71,1996
1	N	0	04				
1							
4	U	30,0	0167	TESOURA AÇO INOX CABO PLASTICO 21 CM	3	28,2666	847,9980
2	N	0	05				
1							
4	U	20,0	0167	TESOURA AÇO INOX CABO PLASTICO 16 CM MEDIA	3	25,9000	518,0000
3	N	0	06				

J



1	U	20,0	0167	TINTA PINCEL ATOMICO AZUL	3	10,7666	215,3320
4	N	0	07				
4	U	20,0	0167	TINTA PARA PINCEL ATOMICO PRETO	3	13,7666	275,3320
4	N	0	10				
5	U	120,00	0206	AGENDA 2024	3	54,9333	6.591,9960
1	N		53				
4	U	100,00	0206	CANETA ESFEROGRAFICA C/50 VERMELHA	3	26,0833	2.608,3300
6	N		54				
1	U	80,00	0206	COLA POLAR 40 GRS	3	5,3333	426,6640
4	N		55				
7	U	10,00	0225	GIZ DE CERA	3	9,2333	92,3330
1	N		60				
4	U	3,00	0247	CADERNO PERSONALIZADO 80 FOLHAS 4X4 CAPA DURA	3	23,6333	70.899,9000
8	N	0,00	64				
1	U	3,00	0247	CADERNO PERSONALIZADO 80 FOLHAS 4X4 CAPA SEMI DURA	3	21,9666	65.899,8000
5	N	0,00	65				
1	P	5,00	0256	PAPEL AUTOADESIVO 50 FOLHAS	3	42,6333	213,1665
5	T		02				
2	U	10,00	0256	PISTOLA COLA QUENTE GROSSA	3	52,2666	522,6660
1	N		03				
5	U	60,00	0256	COLA TEK BOND	3	14,6000	876,0000
3	N		04				
1	U	80,00	0256	GLITER PO 3G CORES VARIADAS	3	1,8600	148,8000
5	N		05				
1	U	20,00	0256	CARBONO PARA TECIDO	3	5,9666	119,3320
5	N		06				
6	U	50,00	0256	LIVRO DE PONTO 215X315MM	3	36,2666	1.813,3300
1	N		07				
5	U	10,00	0256	CORTADOR DE EVA DESENHOS VARIADOS	3	99,6000	996,0000
7	N		08				
1	U	50,00	0256	SACO DE CESTA MEDIO	3	7,9666	398,3300
5	N		09				
9	U	15,00	0256	KIT COLA GLITER 6 UN 35G	3	28,2666	423,9990
1	N		10				
6	P	80,00	0256	BALAO CORES VARIADAS	3	11,6333	930,6640
0	T		11				
1	R	20,00	0256	ROLO TNT 15 METROS	3	139,6000	2.792,0000
6	L		12				
1	U	10,00	0256	ROLO BARBANTE ALGODAO COLORIDO	3	76,2666	762,6660
6	N		13				
3	U	4,00	0256	ROLO SISAL 3MM 300 METROS	3	76,5666	306,2664
1	N		14				
6	U	10,00	0256	PRIMER METAL PLASTICO VIDRO	3	36,6000	366,0000
4	N		15				
1							
6							
5							
				<b>VALOR MEDIO TOTAL</b>			<b>491.347,45</b>

J

- 1.2 O prazo de vigência tendo efeitos jurídicos a partir da data de assinatura da ata de registro de preços será de um ano, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.
- 1.3 O prazo de entrega dos itens será de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data da emissão da ordem de fornecimento pela Administração, o atraso na entrega sujeitará o fornecedor às penalidades previstas no contrato.
- 1.4 Deverão estar incluídas, no preço dos itens, todas as despesas sem quaisquer ônus para a administração pública, tais como frete, carga, descarga, tributos e quaisquer outros que incidam sobre a avença.
- 1.5 A disputa ocorrerá por MENOR PREÇO POR ITEM;

## II – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1 Esta licitação será realizada com as condições estabelecidas neste Edital, e será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, e demais legislações pertinentes ao objeto.
- 2.2 O pregoeiro e a equipe que conduzirá esse certame, foram nomeados pela Decreto Nº 06/2026.
- 2.3 A utilização da forma presencial no presente Pregão se justifica tendo em vista que artigo 176 da Lei 14.133/2021 dá um prazo maior para os Municípios de até 20.000 habitantes, como é o caso de Grupiara - MG, se adequarem à forma eletrônica, observe: Art. 176. Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento: (...) II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;
  - 2.3.1 Lei 14.133/2021 também prevê, no parágrafo segundo do artigo 17 que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada.
- 2.4 Os envelopes de proposta e documentação deverão ser entregues no Setor de Licitações, localizada na sede rua José Ferreira de Castro nº 09, centro, Grupiara Minas Gerais. O Credenciamento será feito na própria sessão de abertura.
- 2.5 O Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta e estudo junto a Comissão Permanente de Licitação deste Município, durante o prazo de divulgação da Licitação até o recebimento dos envelopes.
- 2.6 As empresas interessadas em participar do certame poderão, obter o Edital pelo site: <https://grupiara.mg.gov.br>, dúvidas poderão ser informadas através do email: [licitacao@grupiara.mg.gov.br](mailto:licitacao@grupiara.mg.gov.br)
- 2.7 O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, assegurando o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, no critério do desempate, quando verificado ao final da disputa de preços, na forma do art. 60º, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 2.8 Será concedida vistas de toda a documentação apresentada, de maneira individual, para cada um dos licitantes.
- 2.9 São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:  
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA  
ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO  
ANEXO III – MODELO ME/EPP  
ANEXO IV – FOLHA DE DADOS PARA PREENCHIMENTO CONTRATO  
ANEXO V – DIREITO DE PREFERÊNCIA  
ANEXO VI – DECLARAÇÃO FATOS IMPEDITIVOS  
ANEXO VII – CARTA DE CREDENCIAMENTO  
ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88  
ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

## III – LOCAL E DATA

- 3.1 A licitação será realizada no dia 19 de maio de 2026 às 09:00h na Setor de Licitações, sito na sede da Prefeitura Municipal de Grupiara, MG, Secretaria de Licitações.
- 3.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

## IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



4.1 Poderão participar desta Licitação as empresas (pessoas jurídicas) legalmente constituídas e estabelecidas anteriormente à data de abertura do presente certame, com objeto social pertinente e compatível com o certame, e que atenderem às exigências deste edital e seus Anexos.

4.2 As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de GRUPIARA, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.3 A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus anexos e leis aplicáveis;

4.4 Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia simples, desde que devidamente LEGÍVEL, ressaltado o direito da comissão em solicitar o original para comparação.

4.5 Só terão direito de usar a palavra, rubricar a documentação, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, o Pregoeiro e os Membros da Equipe de Apoio.

4.6 É vedada a participação de empresas:

4.6.1 Concordatária, ou em recuperação judicial, ou extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

4.6.2 Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará(ão) sujeita(s) às penalidades previstas no Art. 155 a 163 da Lei Federal 14.133/21 sem prejuízo da cobrança de perdas e danos.

4.6.3 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.6.4 Pessoa física ou jurídica que incidirem nas hipóteses previstas no § 1º e § 2º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.6.5 Empresa cujo dirigente ou sócio majoritário, participe como acionista, sócio majoritário, procurador ou representante legal de outra do mesmo ramo, também concorrente nesta licitação.

4.6.6 Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor do Município de Grupiara – MG, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo setor.

4.6.7 As empresas submetidas a processos de recuperação judicial podem participar desta licitação, desde que demonstrem, na fase de habilitação, ter viabilidade econômica.

4.6.8 Os produtos entregues pelas empresas deverão ser de ótima qualidade.

**V – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA DE PREÇOS (1) E A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (2)**

5.1 Os envelopes, respectivamente Proposta de Preços (Envelope 1) e Documentos de Habilitação (Envelope 2), deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

NOME DA EMPRESA  
ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
MUNICÍPIO DE GRUPIARA - MG  
PREGÃO PRESENCIAL Nº /2026

NOME DA EMPRESA  
ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTAÇÃO  
MUNICÍPIO DE GRUPIARA - MG  
PREGÃO PRESENCIAL Nº /2026

5.2 Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise.

5.3 A proposta deverá estar rubricada em suas páginas, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal;

5.4 A proponente somente poderá apresentar uma única proposta podendo concorrer por quantos itens for de ser interesse.

5.5 Os documentos de habilitação (Envelope B) poderão ser apresentados em original, por cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor municipal, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet;

5.6 A aceitação da documentação por cópia simples de documento público ou particular ficará condicionada à apresentação do original o Pregoeiro e equipe, para a devida autenticação ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

5.7 Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do Pregoeiro;

5.8 O Pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será considerada inabilitada.

5.9 Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 30 (trinta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

## VI – DOS ENVELOPES “PROPOSTA DE PREÇOS”

6.1 No Envelope “Proposta de Preços” constará a carta-proposta, devendo esta informar o prazo para entrega, caso existam, e:

6.1.1 Ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via datilografada ou editorada por computador, em língua portuguesa, com linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Podendo ser apresentada no modelo fornecido pela Comissão ou segundo seu modelo próprio. O referido procedimento agilizará a análise das propostas e reduzirá os erros de elaboração destas;

6.1.2 Indicar na proposta os seguintes itens: a) razão social da Proponente b) endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, (UF). c) telefone e endereço eletrônico (e-mail). d) Banco, número da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame.

6.1.3 A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do envelope “proposta”. Se a proposta não informar este prazo será esta a validade considerada.

6.1.4 As propostas deverão conter: item; unidade; quantidade; descrição do produto; preço unitário e total dos produtos ofertados, vedada a indicação de mais de uma fabricante para cada item, bem como sua substituição durante o julgamento desta licitação. Se houver dúvidas quanto aos produtos ofertados em relação ao solicitado no edital poderá ser solicitado amostra para fins de conferência e esclarecimento, conforme o caso.

6.1.5 O Fornecedor/Prestador de Serviços deverá cumprir rigorosamente com os prazos de entrega, devendo o objeto ser de boa qualidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes que atendam integralmente todas as normas técnicas vigentes, em especial norma ABNT;

6.1.6 Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como: fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca do objeto dentro do prazo de garantia, se for o caso.

a) As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

a.1.) Discrepância entre valor total grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o que mais se aproximar da soma total da proposta, mantendo-se os valores unitários;

a.2.) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

a.3.) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

a.4.) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando se a soma.

b) O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total da proposta.

c) O valor final total ofertado na fase de lances poderá ser ajustado no valor do lance ou a menor quando da apresentação de nova proposta, devendo esta ser apresentada com cálculos exatos observando a quantidade de casas decimais estabelecidas no item 6.1.6.

c.1) A proposta deverá conter preço para os itens cotados a qual a empresa esteja apresentando o preço.

6.1.7 A centésima parte do Real, denominada "centavos", será escrita sob a forma decimal, precedida da vírgula que segue a unidade, nos termos da Lei 9.069, art. 1º, § 2º, de 29 de junho de 1995.

6.2 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais.

6.3 O licitante poderá concorrer e a adjudicação do objeto ocorrerá como consequência da melhor proposta ofertada, pelo MENOR PREÇO, sendo que a adjudicação do objeto dependerá ainda que o ofertante da melhor proposta atenda as condições previstas no ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA.

6.4 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços serem prestados sem ônus adicionais.

6.5 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais. Serão corrigidas automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o MENOR PREÇO.

6.6 As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta. Não serão admitidas, posteriormente, alegações ou enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos ou indenizações de qualquer natureza.

6.7 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.

6.8 A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.9 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## VII – DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"

7.1 A licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO, os documentos relacionados a seguir. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia simples, desde que devidamente LEGÍVEL, ressaltado o direito da comissão em solicitar o original para comparação.

### 7.2 REGULARIDADE JURÍDICA

a) Certidão Simplificada de arquivamento ou formulário de Registro de Empresário Individual na Junta Comercial, no caso de firma individual/ME/EPP.

b) Ato constitutivo – Estatuto ou Contrato Social em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Empresariais e, especificamente, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembleia que aprovou o Estatuto.

b.1) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1 Os documentos relacionados nas Alíneas "a" à "d" deste Subitem não precisarão constar do Envelope 02 - "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.2.2 Da Declaração que se enquadra ou não na condição de ME ou EPP, nos termos do art. 3º da LC 123/2006 e que não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º do artigo em comento, para fins do exercício do direito de favorecimento.

### 7.3 REGULARIDADE FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda;

J

- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão conjunta emitida relativa à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Certidão expedida pela Delegacia da Receita Federal, ambas da unidade da federação onde a empresa licitante tem a sua sede;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede.
- e) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- f) Prova de regularidade relativa à justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em atendimento ao exposto na Lei Federal 12.440/11.
- g) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de que a empresa não possui menores de dezoito anos em condições de trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, conforme modelo constante no ANEXO MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.
- h) Alvará de funcionamento da sede da proponente do ano corrente;
- i) Contrato Social e alterações se houver (caso tenha sido apresentado no credenciamento, não se faz necessário na regularidade fiscal)

#### 7.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA

a) Certidão Negativa de pedido de Falência ou Concordata, ou Recuperação Judicial, impresso pela Internet ou expedido por Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias corridos. Para esta certidão só será aceita outra validade se estiver expresso no próprio documento.

- 7.4.1 Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram a matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambos, simultaneamente.

#### 7.5 OUTROS DOCUMENTOS

a) Declaração de que empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo constante no ANEXO DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.

b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo.

7.6 Os documentos emitidos por via INTERNET poderão ter seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

7.7 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.8 Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências do edital ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a Proponente inabilitada.

7.9 Os Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, não se aplicando aos documentos em que a validade já esteja determinada neste Edital.

### VIII - DAS PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

8.1 É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, na forma do art. 164º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

8.2 A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo e observada a forma que alude o parágrafo único do art. 164 da Lei 14.133/2021.

8.3 O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do Pregão, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

### IX - DO CREDENCIAMENTO

9.1 Aberta a sessão, iniciar-se-á o CREDENCIAMENTO das participantes do Pregão. O representante da proponente entregará ao Pregoeiro documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

9.2 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do PREGÃO, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

9.3 Na hipótese de apresentação de Procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato constitutivo da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

9.4 É admitida a participação de licitantes sem a presença de representante credenciado ainda que o encaminhamento dos envelopes e demais documentos exigidos neste Edital se faça por correio, obedecidos os prazos e condições estabelecidos neste edital.

9.5 Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar fotocópia do respectivo Estatuto/Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

9.6 É admitido somente um representante por proponente, na sala de Licitações, durante o certame.

9.7 A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste Pregão, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

9.8 Desenvolvido o CREDENCIAMENTO das proponentes que comparecerem, o Pregoeiro declarará encerrada esta etapa/fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital, sendo facultado o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão pública.

**X – DO RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, SE FOR O CASO E DOS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

10.1 A etapa/fase para recebimento da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de Habilitação, da Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e dos Envelopes de Proposta de Preços e da Documentação de Habilitação, será levada a efeito tão logo se encerre a fase de CREDENCIAMENTO.

10.2 A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO não deve integrar os envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação, constituindo-se em DOCUMENTO a ser fornecido separadamente.

10.3 A apresentação da DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, se for o caso, será recebido exclusivamente nesta oportunidade, ficando facultada a utilização do modelo constante no ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

10.4 Iniciada esta etapa/fase, o Pregoeiro receberá e examinará a Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de habilitação.

10.5 A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista, inviabilizará a participação da proponente neste Pregão, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos Envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

10.6 O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do Pregão, devendo proceder, em seguida, à entrega dos Envelopes contendo a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

**XI – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO**

11.1 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

## 11.2 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

11.2.1 Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

11.2.2 Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pelo Pregoeiro.

11.2.3 O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem ao seu conteúdo.

11.2.4 O Pregoeiro classificará para a próxima etapa a proposta de MENOR PREÇO e todas aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores possam ofertar lances verbais. a) Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

11.2.5 No caso de empate onde duas ou mais licitantes tenham obtido pontuações iguais, a vencedora será conhecida através de sorteio a ser procedido em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

11.2.6 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;
- d) Deverão estar em nome da matriz, ao invés de em nome da filial, os documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- e) Os documentos poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei ou a publicação em órgão da imprensa oficial na forma da lei.
- f) As cópias simples deverão estar obrigatoriamente, acompanhadas dos documentos originais para conferência, na sessão, pela Equipe de Apoio ou possuir declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

g) Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos requeridos no Pregão.

## 11.3 DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

11.3.1 Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06, as ME e EPP, deverão apresentar toda a documentação exigida no Edital, mesmo que está presente alguma restrição com relação à regularidade fiscal;

a) Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, será assegurado as ME e EPP o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro, nos termos do § 1º, art. 43, da Lei Complementar 123/2006 alteração trazida pela Lei 147/2014, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, conforme expresso no inciso IV do art. 155º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156º da mesma Lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

11.3.2 Nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEI, ME e EPP, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por estas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) inferiores ao melhor preço e desde que o melhor preço não seja de uma MEI, ME ou EPP.

11.3.3 Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço superior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) Não ocorrendo à contratação de ME ou EPP, na forma da letra "a", serão convocadas a remanescentes que porventura se enquadrem na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelos ME e EPP que encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.3.2 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos subitem 11.3.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.

e) O disposto no subitem 11.3.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

f) A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

#### 11.4 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

11.4.1 No horário e local indicados neste edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

11.4.2 Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido na DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação. a) Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

11.4.3 Para o julgamento das propostas escritas, será considerado MENOR PREÇO por ITEM básica.

11.4.4 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

11.4.5 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, ITEM POR ITEM, com observância dos seguintes critérios e procedimentos:

a) Seleção da proposta de MENOR PREÇO por ITEM básica.

b) O pregoeiro procederá à classificação da proposta de MENOR PREÇO por ITEM básica, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de MENOR PREÇO por ITEM básica, para participarem dos lances verbais;

c) Caso não haja pelo menos três propostas na condição definida acima (letras b), serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

d) Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Aos Licitantes proclamados classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior valor.

11.4.6 O pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta classificada de maior valor e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

11.4.7 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

11.4.8 Os lances deverão ser formulados em PERCENTUAIS, DISTINTOS, DECRESCENTES e INFERIORES à proposta de MENOR PREÇO por ITEM básica.

11.4.9 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances para aquele item.

11.4.10 O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de MENOR PREÇO por ITEM básica, com vistas à redução do valor.

11.4.11 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da oferta, decidindo motivadamente a respeito.

11.4.12 ENCERRADA A ETAPA DE LANCES, considerada aceitáveis as ofertas de MENOR PREÇO por ITEM básica, serão abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação dos licitantes autores das ofertas de menor valor.

11.4.13 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do (s) item (s) do certame.

11.4.14 Se a oferta não foi aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, o qual resultara em menor preço, o mesmo negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

P

11.4.15 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita a de MENOR PREÇO por ITEM básica.

11.4.16 Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, o pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

11.4.17 O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a proposta será desclassificada.

11.4.18 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital.

11.4.19 Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes.

## XII – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará decadência do direito de recurso e, consequente, adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à(s) licitante(s) vencedora(s) com encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

12.3 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou mantê-la, encaminhando o feito devidamente instruído à autoridade jurídica competente para análise do caso.

12.4 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

12.6 Decididos os recursos eventualmente interpostos ou decorrido o prazo recursal sem sua interposição, ou havendo renúncia expressa a esse direito, o julgamento da licitação será submetido à autoridade CONTRATANTE para homologação do procedimento, adjudicação de seu objeto à licitante vencedora e decisão quanto à contratação, publicando-se o resultado do julgamento.

## XIII – DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

13.1 O resultado final do PREGÃO será publicado no site oficial do Município de Grupiara/MG, no Diário Oficial dos Municípios, com o extrato da contrato/ata.

## XIV - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 À falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo o Pregoeiro adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora;

14.2 Existindo recurso (s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do (s) mesmo (s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora.

14.3 Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.

14.4 A partir do ato da homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o instrumento contratual respeitada a validade de sua proposta.

## XV – DA FORMA DE EXECUÇÃO

15.1 Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas no Termo de Referência.

15.2 A empresa licitante registradas no certame licitatório deverá fornecer como: fornecimento dos materiais, equipamentos, ferramentas, instrumentos, transporte de pessoal e materiais, as despesas com encargos sociais e trabalhistas, impostos, licenças, emolumentos fiscais e outras despesas, inclusive lucros, além de outros não relacionados aqui, para a execução das atividades ou entrega de produtos.

15.3 Os itens serão solicitados de acordo com a necessidade da secretaria demandante e serão pagos somente os quantitativos efetivamente realizados ao longo da vigência do instrumento contratual.

15.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.5 Caso ocorram irregularidades durante a vigência do Contrato, o Município notificará o fornecedor sobre os fatos decorrentes e apontados pelas Secretarias requisitantes.

15.6 O CONTRATANTE poderá a qualquer tempo recusar os serviços ou a entrega dos produtos, no todo ou em parte, sempre que não atender ao estipulado no contrato/ata.

#### **XVI – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1 As despesas possuem compatibilidade com as demais Lei Orçamentárias (LDO/PPA), nos termos do art. 58 e seguintes, da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrado pelo termo de referência.

#### **XVII – DA FORMA DE PAGAMENTO**

17.1 O pagamento será efetuado, sem atualização financeira, pelo Município, de acordo com as condicionantes apresentadas no ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA.

17.2 Deverão estar incluídas, no preço dos serviços todas as despesas, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, materiais, mão de obra, carga e descarga, tributos, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

17.3 O Município reserva-se ao direito de reter o pagamento se, no ato da verificação da entrega dos serviços os mesmos não estiverem em perfeitas condições ou de acordo com as especificações exigidas no ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA, e as especificações apresentadas na Ordem de Serviços.

17.4 Na eventualidade de aplicação de multa, será assegurada a ampla defesa na forma da lei.

17.5 A Nota Fiscal – emitida obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado para a Habilitação – só será liberada quando a execução dos serviços contratados estiver em total conformidade com as especificações constantes do ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA.

17.6 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o Município comunicará à CONTRATADA para que regularize a situação.

17.7 Na hipótese prevista no subitem 17.6, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

17.8 Deverão ser pagos somente os serviços ou compras, efetivamente executados e aceitos pela fiscalização do Município.

#### **XVIII – DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

18.1 São obrigações da Licitante Vencedora, além daquelas expressas no ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA:

a) Executar os serviços solicitados conforme Ordem de Serviço, Termo de Referência e demais documentos emitidos pela Administração devidamente assinada por servidor competente para tal;

a.1) Entregar os pedidos solicitados, conforme autorização de fornecimento, nas quantidades e marcas ofertadas, com prazo de validade dentro do permitido;

b) Comunicar imediatamente e por escrito ao Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos serviços ou produtos, objeto da presente Licitação;

d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;

e) Comunicar ao Município Contratante modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante na Ata;

f) Todas as demais obrigações constantes do ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA.

#### **XIX – DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

19.1 O Município deverá acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, nos termos do art. 117º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, diretamente ou por meio de preposto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da CONTRATADA constantes também do Termo de Referência;

19.2 Compete ainda ao Município:

a) Quitar o cumprimento financeiro assumido com a(s) licitante(s) vencedora(s), desde que não haja impedimento legal para o fato;

- b) Notificar, formal e tempestivamente a Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata;
- c) Notificar a(s) licitante(s) vencedora(s) por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução do instrumento contratual;
- f) Arcar com as despesas de publicação do extrato de instrumento contratual;
- g) Todas as demais obrigações constantes do ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA.

#### **XX – DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA, RESCISÃO E PUBLICIDADE DA CONTRATO/ATA**

- 20 A ata/contrato deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.
- 20.1 O prazo para assinatura do instrumento contratual será de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.
- 20.2 A Licitante que convocada para assinar o instrumento contratual deixar de fazê-lo no prazo fixado dela será excluída.
- 20.3 Não hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o item 20.3 ou havendo recusa em fazê-lo, o Município aplicará as penalidades cabíveis.
- 20.4 O Contrato terá seu extrato publicado no site oficial da prefeitura, como sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), se pertinente.
- 20.5 O prazo de vigência do instrumento de registro de preços, será de um ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
- 20.6 Se durante a vigência do contrato/ata for constatado que os valores estão superiores aos de mercado, caberá a Administração convocar os fornecedores para negociar o novo valor.
- 20.7 A extinção do contrato/ata poderá ser:
- I. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
  - II. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
  - III. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula § 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
- 20.8 A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
- 20.9 Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:
- I. devolução da garantia;
  - II. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
  - III. pagamento do custo da desmobilização, compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
- 20.10 Constituirão motivos para extinção do contrato/ata, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I ao IX do art. 137º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:
- I. não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
  - II. desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
  - III. alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
  - IV. decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
  - V. caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
  - VI. razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante.
- 20.11 A detentora do contrato/ata terá direito à extinção nas seguintes hipóteses previstas no parágrafo § 2º, incisos I ao V do art. 137º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

- I. supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;
- II. suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- III. repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- IV. atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
- V. não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.
- VI. Para a extinção a que se referem os incisos II, III e IV do § 2º do art. 137º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, deverão ser observadas os incisos I e II do § 3º do art. 137º da mesma Lei.
- VII. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

20.12 A rescisão do contrato/ata poderá ser:

- I. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

#### **XXI – DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

- 21.1 Os serviços ou compras serão solicitados conforme a necessidade do Município, conforme o contrato e apresentação de requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor competente.
- 21.2 Os serviço ou produtos objeto desta licitação deverão ser executados em perfeitas condições e normas, que regulamentem para tal.
- 21.3 A não execução do objeto, ora acordado no contrato, será motivo de aplicação das penalidades previstas neste Edital, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei nº 14.133/2021.

#### **XXII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO/CONTRATO**

- 22.1 O objeto do ata de registro de preços/contrato será recebido de forma provisória e definitiva, as quais serão realizados na forma do art. 140º, inciso I da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, observadas as demais condições previstas em procedimento interno para o recebimento dos serviços do contrato:
  - 22.1.1 provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico:
    - 22.1.1.1 O recebimento provisório só poderá ocorrer se satisfeitas as seguintes condições:
      - a) A fiscalização do Município realizará o levantamento de eventuais pendências executivas a serem satisfeitas pela Contratada.
      - 22.1.1.2 definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;
      - 22.1.1.3 O(s) Termo(s) de Recebimento Definitivo do(s) serviço(s) contratado(s) será(ão) lavrado(s) de acordo com o constante no art. 140, inciso I, alínea "b", da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, em 30 (trinta) dias após o recebimento provisório, desde que satisfeitas as seguintes condições:
        - a) Atendidas todas as reclamações do Município referentes a problemas verificados em quaisquer elementos dos serviços;
        - b) Solucionadas todas as reclamações porventura feitas, quanto à falta de pagamento de funcionários ou de fornecedores de materiais, de encargos sociais e tributários concernentes à execução do objeto, ou, ainda, de prestadores de serviços empregados à execução dos serviços;

c) Entrega dos seguintes documentos: Comprovante de inexistência de débitos para com o Sistema da Seguridade Social, e FGTS e Certidões negativas de que não pesam sobre os serviços quaisquer ações judiciais por prejuízos causados a terceiros.

22.2O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato/ata.

### XXIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1 Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município poderá sujeitar a contratada às penalidades seguintes:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta, pelo prazo de até 03 (três) anos (art. 156, III, da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 155º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

23.2 Pelo atraso injustificado na execução dos serviços, a contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

23.3 Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

23.3.1 A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

23.3.2 As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

23.3.3 A contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

23.4 A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

23.5 Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas no art. 156º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

### XXIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1 As licitantes declaram ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital, bem como de todas as condições gerais e peculiaridades ao cumprimento do objeto licitado, sendo vedado invocar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto aos mesmos.

24.2 Pela elaboração da proposta, as licitantes não terão direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização.

24.3 Esta licitação será anulada se ocorrer ilegalidade no seu processo ou julgamento, podendo ser revogada, a juízo exclusivo do Município de GRUPIARA, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao serviço público, sem que caiba direito a qualquer indenização.

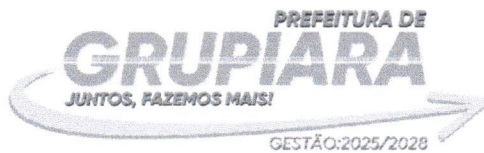
24.4 A administração poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência, que, a seu exclusivo critério, julgar necessária, no sentido de obter esclarecimentos ou informações complementares.

24.5 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

24.6 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, em total observação a Lei Federal 14.133/21.

### XXIX – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de GRUPIARA, Estado de Minas Gerais, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente Edital, independentemente de qual seja o domicílio do Licitante.



Grupiara/MG, 07 de maio de 2026.

*Erick Luan R. Guimarães*  
ERICK LUAN RAMOS GUIMARÃES  
PREGOEIRA

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA – TR**

**PROCESSO Nº**

**SECRETARIA REQUISITANTE: EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E TRABALHO E AÇÃO SOCIAL**

**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: REINALDO BENJAMIN MACHADO (ADMINISTRAÇÃO), ALESSANDRA RAMOS ANANIAS ALVES (EDUCAÇÃO), PATRICIA ALVES PEREIRA (EDUCAÇÃO)**

**I – DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES**

1.1 – O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento de MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA EM GERAL, atendendo as necessidades das diversas secretarias deste município.

1.2 – O conteúdo a ser licitado será:

S e q	U n	Qtd e	Códi go	Especificação	Q. Co t.	Vlr. Médio Unitário	Vlr. Médio Total
1	U N	530,00	000001	CADERNO BROCHURÃO CAPA FLEXIVEL 60 FLS	3	8,4633	4.485,5490
2	C X	50,00	000387	ENVELOPE 18X24 OURO	3	148,2666	7.413,3300
3	C X	50,00	000389	ENVELOPE 24X34 OURO	3	141,6333	7.081,6650
4	U N	60,00	000409	PASTA ARQUIVO 55MM	3	9,2666	555,9960
5	C X	5,00	000415	BOBINA 57 MM	3	136,2666	681,3330
6	U N	150,00	000417	APONTADOR COM DEPOSITO	3	4,7666	714,9900
7	C X	60,00	000423	CORRETIVO LIQUIDO BASE DE AGUA	3	23,0666	1.383,9960
8	U N	480,00	001076	ARQUIVO MORTO PAPELAO	3	7,9633	3.822,3840
9	C X	20,00	001078	PAPEL OFICIO 2 C/500FOLHAS	3	44,9333	898,6660
10	U N	60,00	001079	CADERNO CD 1/4	3	7,6300	457,8000
11	U N	90,00	001080	CADERNO CD 1 MATERIA	3	15,9000	1.431,0000
12	U N	30,00	001081	LIVRO ATA 100 FLS	3	33,5666	1.006,9980
13	U N	418,00	001089	FITA CREPE 18X50	3	7,6300	3.189,3400
14	C X	100,00	001093	PASTA SUSPensa C/ 50 UN	3	233,1333	23.313,3300
15	U N	60,00	001095	EXTRATOR DE GRAMPOS	3	6,9600	417,6000
16	U N	80,00	001099	FORMULARIO AUTOCOPIATIVO 02 VIA 1500 FLS	3	499,6666	39.973,3280
17	U N	100,00	001124	PAPEL SEDA COLORIDO	3	0,5666	56,6600
18	U N	250,00	001125	CARTOLINA COLORIDA	3	1,8600	465,0000
19	U N	200,00	001131	DUREX 12X40	3	4,1300	826,0000
20	U N	52,00	001132	REGUA TRANSPARENTE 30CM	3	4,4933	233,6516
21	U N	20,00	001133	TINTA GUACHE 6 CORES	3	13,2333	264,6660
22	P T	1,800,00	001450	PAPEL A4 210X297 MM75 G/M C/500 FLS	3	35,9333	64.679,9400
23	U N	20,00	001663	PISTOLA COLA QUENTE	3	33,9333	678,6660

J

2	U	50,0	0020	PRANCHETA GRANDE DURATEX	3	9,9333	496,6650
4	N	0	68				
2	U	100,00	0020	PAPEL CREPOM	3	2,4333	243,3300
5	N		77				
2	U	600,00	0020	ENVELOPE 18X24 PARDO	3	0,5300	318,0000
6	N		79				
2	U	600,00	0020	ENVELOPE 24X34 PARDO	3	0,6500	390,0000
7	N		80				
2	U	46,00	0025	PINCEL ATOMICO PRETO	3	7,4666	343,4636
8	N		50				
2	U	20,00	0025	PINCEL ATOMICO VERDE	3	7,4666	149,3320
9	N		51				
3	U	40,00	0025	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL	3	16,6000	664,0000
0	N		65				
3	U	75,00	0028	MARCA TEXTO	3	3,1666	237,4950
1	N		20				
3	U	50,00	0030	SACO DE CESTA GRANDE	3	9,2666	463,3300
2	N		05				
3	U	30,00	0030	ENVELOPE 24X34 PARDO	3	0,5833	17,4990
3	N		50				
3	U	30,00	0030	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS	3	3,1333	93,9990
4	N		52				
3	U	120,00	0030	PAPEL PARDO 66X96	3	2,4633	295,5960
5	N		66				
3	U	20,00	0031	TINTA PARA TECIDO BRANCA 250G	3	44,9333	898,6660
6	N		11				
3	U	20,00	0031	TINTA PVA CORES VARIADAS 100ML	3	16,9666	339,3320
7	N		22				
3	T	100,00	0033	TINTA OLEO 20ML	3	16,5666	1.656,6600
8	B		50				
3	U	442,00	0050	PILHA ALCALINA AAA	3	5,6000	2.475,2000
9	N		54				
4	C	120,00	0050	LAPIS DE ESCREVER N°02C/144 UN	3	213,5333	25.623,9960
0	X		59				
4	U	50,00	0052	LAÇOS PRONTO	3	1,8333	91,6650
1	N		33				
4	U	100,00	0052	FITA PVC TRANSPARENTE	3	8,6000	860,0000
2	N		52				
4	U	50,00	0052	LIVRO ATA 50 FOLHAS	3	23,2666	1.163,3300
3	N		53				
4	C	4,00	0052	CARBONO FILME C/100 FLS	3	99,6000	398,4000
4	X		69				
4	U	60,00	0052	PAPEL VEGETAL	3	3,3333	199,9980
5	N		70				
4	C	20,00	0052	LAPIS 6B	3	47,8933	957,8660
6	X		71				
4	U	10,00	0052	TINTA DE CARIMBO	3	17,2333	172,3330
7	N		74				
4	U	12,00	0052	PINCEL SERIE 308-0	3	15,3000	183,6000
8	N		79				
4	C	180,00	0052	CANETA ESFEROGRAFICA C/50 UN AZUL	3	76,6333	13.793,9940
9	X		84				
5	U	180,00	0052	BASTAO COLA QUENTE FINA	3	1,1466	206,3880
0	N		93				
5	U	600,00	0052	ENVELOPE 26X36 OURO	3	0,8333	499,9800
1	N		95				
5	U	36,00	0053	PINCEL ATOMICO VERMELHO	3	7,4666	268,7976
2	N		00				
5	U	66,00	0053	PINCEL ATOMICO AZUL	3	7,4666	492,7956
3	N		01				
5	U	600,00	0053	ENVELOPE 26X36 BRANCO	3	0,8333	499,9800
4	N		13				
5	U	10,00	0053	SUPORTE PARA FITA ADESIVA	3	72,2666	722,6660
5	N		16				
5	U	28,00	0053	TESOURA PEQUENA 10 CM	3	12,5666	351,8648
6	N		18				
5	U	10,00	0053	PINCEL ATOMICO AZ/PR/110 VERMELHO	3	7,4666	74,6660
7	N		25				
5	C	30,00	0053	ALFINETE COLORIDO	3	11,9666	358,9980
8	X		31				

5	U	90,0	0053	ARQUIVO MORTO POLIONDA FACIL	3	10,9333	863,9970
9	N	0	32				
6	U	40,0	0053	TESOURA SEM PONTA TIPO ESCOLAR	3	7,5666	302,6640
0	N	0	37				
6	U	30,0	0053	APAGADOR DE LOUSA (QUADRO VERDE)	3	9,2333	276,9990
1	N	0	38				
6	U	60,0	0053	ESTILETE	3	5,4666	327,9960
2	N	0	47				
6	U	50,0	0053	MOLHA DEDO	3	5,7966	289,8300
3	N	0	49				
6	U	30,0	0053	CALCULADORA MEDIA	3	41,6000	1.248,0000
4	N	0	50				0
6	U	20,0	0053	PORTA DUREX	3	70,9000	1.418,0000
5	N	0	52				0
6	U	12,0	0053	PORTA OBJETOS	3	26,9666	323,5992
6	N	0	53				
6	U	100,00	0053	BLOCO DE ANOTAÇÕES TIPO POSTITI	3	9,6000	960,0000
7	N	00	54				
6	U	200,00	0053	PASTA SUSPensa	3	4,4933	898,6600
8	N	00	58				
6	U	50,0	0053	DVD R4,7 GB	3	3,1666	158,3300
9	N	0	62				
7	C	120,00	0057	LAPIS DE COR 36	3	45,9333	5.511,9960
0	X	00	98				0
7	U	40,0	0058	BASTÃO COLA GROSSA	3	2,0633	82,5320
1	N	0	03				
7	C	30,0	0058	ENVELOPE 18X24	3	144,9333	4.347,9990
2	X	0	22				0
7	U	600,00	0058	ENVELOPE 26X36 PARDO	3	0,7500	450,0000
3	N	00	23				
7	C	30,0	0058	GRAMPO 26/6	3	8,4966	254,8980
4	X	0	34				
7	C	20,0	0058	LAMINA PARA ESTILETE	3	13,3000	266,0000
5	X	0	35				
7	U	30,0	0058	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS	3	3,6333	108,9990
6	N	0	40				
7	U	440,00	0058	PILHA ALCALINA AA	3	5,6000	2.464,0000
7	N	00	49				0
7	U	10,0	0058	PINCEL N 0	3	3,4333	34,3330
8	N	0	51				
7	U	10,0	0058	PINCEL N 2	3	3,6633	36,6330
9	N	0	52				
8	U	30,0	0059	PENDRIVE 4GB	3	64,6333	1.938,9990
0	N	0	67				0
8	U	15,0	0071	CALCULADORA	3	41,6000	624,0000
1	N	0	46				
8	U	20,0	0073	TINTA PARA CARIMBO VERMELHA	3	17,2333	344,6660
2	N	0	31				
8	C	240,00	0090	BORRACHA BRANCA CAIXA C/40 UNIDADES	3	33,9333	8.143,9920
3	X	00	64				0
8	C	60,0	0090	CLIPS 8/0 GALVANIZADO C/500 GRS	3	21,2666	1.275,9960
4	X	0	68				0
8	C	60,0	0090	CLIPS 4/0 GALVANIZADO C/500 GRS	3	21,2666	1.275,9960
5	X	0	69				0
8	C	60,0	0090	CLIPS 2/0 GALVANIZADO C/500 GRS	3	21,2666	1.275,9960
6	X	0	70				0
8	C	60,0	0090	CLIPS 3/0 GALVANIZADO C/500 GRS	3	21,2666	1.275,9960
7	X	0	71				0
8	C	60,0	0090	CLIPS 6/0 GALVANIZADO C/500 GRS	3	21,2666	1.275,9960
8	X	0	73				0
8	U	70,0	0090	COLA BRANCA COM 500 GRS	3	18,9333	1.325,3310
9	N	0	74				0
9	C	45,0	0090	ETIQUETAS AUTO ADESIVAS C/25 FLS	3	69,9333	3.146,9985
0	X	0	79				5
9	U	30,0	0090	GRAMPEADOR GRANDE P/ 45 FOLHAS	3	86,3000	2.589,0000
1	N	0	81				0
9	U	30,0	0090	GRAMPEADOR PEQUENO P/20 FOLHAS	3	23,6000	708,0000
2	N	0	82				
9	C	180,00	0092	CANETA ESFEROGRAFICA C/50 PRETA	3	76,6666	13.799,9880
3	X	00	32				80

P



9	U	500,00	009657	CADERNO DESENHO ESPIRAL 60 FLS	3	15,5666	15,5666
4	N						0
9	U	120,00	010036	PASTA CLASSIFICADORA	3	11,2666	1.351,9920
5	N						0
9	P	15,00	010203	PAPEL FOTOGRAFICO A4 50 FOLHAS	3	28,3000	424,5000
6	T						
9	U	100,00	010204	EVA COM GLITER	3	8,4600	846,0000
7	N						
9	U	160,00	010233	PASTA ABA ELASTICA PLATICO	3	4,6600	745,6000
8	N						
9	U	40,00	010919	PERFURADOR DE PAPEL G	3	156,2666	6.250,6640
9	N						0
1	U	10,00	011739	COLA SILICONE 60ML	3	9,9000	99,0000
0	N						
0	C	20,00	012367	CANETINHA 24 CORES	3	38,2333	764,6660
1	X						
1	C	30,00	012368	PAPEL VERGE BRANCO C/50 FLS	3	26,3000	789,0000
0	X						
2	U	20,00	012369	PAPEL FAX	3	28,3000	566,0000
1	N						
0	U	20,00	012370	PORTA LAPIS E CLIPS	3	27,6000	552,0000
3	N						
1	U	20,00	012371	PORTA LAPIS E LEMBRETES	3	31,5666	631,3320
0	N						
5	U	10,00	012373	PINCEL SERIE 141 12	3	27,6000	276,0000
1	N						
0	U	10,00	012374	PINCEL SERIE 141 14	3	27,9333	279,3330
6	N						
1	U	10,00	012375	PINCEL SERIE 141 16	3	37,2333	372,3330
0	N						
7	U	10,00	012376	PINCEL SERIE 146 10	3	24,9000	249,0000
1	N						
0	U	10,00	012377	PINCEL SERIE 146 12	3	26,9333	269,3330
9	N						
1	U	10,00	012378	PINCEL SERIE 146 14	3	28,2666	282,6660
1	N						
1	U	12,00	012379	PINCEL 815 02	3	3,3633	40,3596
2	N						
1	U	12,00	012380	PINCEL 815 04	3	3,7000	44,4000
1	N						
3	U	12,00	012381	PINCEL 815 06	3	4,2966	51,5592
1	N						
4	U	12,00	012382	PINCEL 815 08	3	4,6666	55,9992
1	N						
1	U	12,00	012383	PINCEL 815 10	3	5,3333	63,9996
5	N						
1	U	12,00	012384	PINCEL 815 12	3	5,8300	69,9600
1	N						
6	U	12,00	012385	PINCEL 815 14	3	6,4966	77,9592
1	N						
1	U						
7	N						
1	U						
1	N						
8	U						



1	U	12,0	0123	PINCEL 815 16	3	7,1333	85,5996
1	N	0	86				
9	U	8,00	0123	PINCEL 815 20	3	9,6000	76,8000
1	N		87				
2	U	8,00	0123	PINCEL 815 22	3	12,6333	101,0664
0	N		88				
1	U	8,00	0123	PINCEL 815 24	3	17,3000	138,4000
1	N		89				
2	U	30,0	0123	TRANSPARENCIA A4 PARA IMPRESSORA	3	3,6000	108,0000
2	N	0	90				
3	C	30,0	0123	PAPEL CASCA DE OVO BRANCO 50FLS	3	26,3000	789,0000
1	X	0	91				
2	C	30,0	0123	PAPEL CASCA DE OVO VERDE 50FLS	3	26,3000	789,0000
4	X	0	92				
1	C	30,0	0123	PAPEL CASCA DE OVO ROSA 50FLS	3	26,3000	789,0000
2	X	0	93				
6	U	60,0	0123	CLIPS 2/0 E 4/0 COM 500 GRAMAS	3	23,5666	1.413,9960
1	N	0	99				
7	U	10,0	0127	PAPEL CHAMEX COLORIDO A4 100FLS	3	10,9000	109,0000
1	N	0	15				
8	U	52,0	0127	TINTA TECIDO CORES VARIADAS	3	7,6300	396,7600
1	N	0	37				
2	U	30,0	0138	PALITO DE PICOLÉ (PCT COM 100 UNIDADES)	3	8,9333	267,9990
9	N	0	05				
1	P	30,0	0147	FITILHO COLORIDO	3	3,6333	108,9990
3	C	0	61				
1	U	300,00	0157	ENVELOPE PLASTICO A4 PARA PASTA CATALOGO	3	0,8333	249,9900
3	N		41				
2	U	20,0	0159	PALHA MADEIRA DECORATIVA	3	46,6000	932,0000
1	N	0	91				
3	C	50,0	0166	FORMULARIO CONTINUO 01 VIA 3000 FLS	3	286,6666	14.333,3300
3	X	0	94				
1	U	60,0	0166	COLA BRANCA LITRO	3	27,2666	1.635,9960
3	N	0	96				
5	U	60,0	0166	COLA BASTAO	3	8,3000	498,0000
1	N	0	97				
6	U	60,0	0166	COLA BRANCA 90 GRS	3	5,4966	329,7960
1	N	0	98				
3	U	60,0	0167	EVA CORES SORTIDAS	3	3,4300	205,8000
7	N	0	01				
1	C	30,0	0167	CARBONO 01 FACE	3	96,3000	2.889,0000
3	X	0	02				
9	U	20,0	0167	PAPELEIRA TRIPLA	3	163,2333	3.264,6660
1	N	0	03				
4	U	12,0	0167	PINCEL LUMICOLOR	3	5,9333	71,1996
0	N	0	04				
1							

9



1	U	30,0	0167	TESOURA AÇO INOX CABO PLASTICO 21	3	28,2666	847,9980
4	N	0	05	CM			
2	U	20,0	0167	TESOURA AÇO INOX CABO PLASTICO 16	3	25,9000	518,0000
1	N	0	06	CM MEDIA			
4	U	20,0	0167	TINTA PINCEL ATOMICO AZUL	3	10,7666	215,3320
3	N	0	07				
1	U	20,0	0167	TINTA PARA PINCEL ATOMICO PRETO	3	13,7666	275,3320
4	N	0	10				
4	U	120,00	0206	AGENDA 2024	3	54,9333	6.591,9960
1	N		53				
4	U	100,00	0206	CANETA ESFEROGRAFICA C/50 VERMELHA	3	26,0833	2.608,3300
7	N		54				
1	U	80,00	0206	COLA POLAR 40 GRS	3	5,3333	426,6640
4	N		55				
8	U	10,00	0225	GIZ DE CERA	3	9,2333	92,3330
1	N		60				
4	U	3,00	0247	CADERNO PERSONALIZADO 80 FOLHAS	3	23,6333	70.899,9000
9	N	0,00	64	4X4 CAPA DURA			
1	U	3,00	0247	CADERNO PERSONALIZADO 80 FOLHAS	3	21,9666	65.899,8000
5	N	0,00	65	4X4 CAPA SEMI DURA			
1	P	5,00	0256	PAPEL AUTOADESIVO 50 FOLHAS	3	42,6333	213,1665
1	T		02				
5	U	10,00	0256	PISTOLA COLA QUENTE GROSSA	3	52,2666	522,6660
3	N		03				
1	U	60,00	0256	COLA TEK BOND	3	14,6000	876,0000
5	N		04				
4	U	80,00	0256	GLITER PO 3G CORES VARIADAS	3	1,8600	148,8000
1	N		05				
5	U	20,00	0256	CARBONO PARA TECIDO	3	5,9666	119,3320
1	N		06				
5	U	50,00	0256	LIVRO DE PONTO 215X315MM	3	36,2666	1.813,3300
7	N		07				
1	U	10,00	0256	CORTADOR DE EVA DESENHOS VARIADOS	3	99,6000	996,0000
5	N		08				
8	U	50,00	0256	SACO DE CESTA MEDIO	3	7,9666	398,3300
1	N		09				
5	U	15,00	0256	KIT COLA GLITER 6 UN 35G	3	28,2666	423,9990
9	N		10				
1	P	80,00	0256	BALAO CORES VARIADAS	3	11,6333	930,6640
6	T		11				
1	R	20,00	0256	ROLO TNT 15 METROS	3	139,6000	2.792,0000
6	L		12				
2	U	10,00	0256	ROLO BARBANTE ALGODAO COLORIDO	3	76,2666	762,6660
1	N		13				
6	U	4,00	0256	ROLO SISAL 3MM 300 METROS	3	76,5666	306,2664
3	N		14				
1							
6							
4							

J

1	U	10,0	0256	PRIMER METAL PLASTICO VIDRO	3	36,6000	366,0000
6	N	0	15				
5							
<b>VALOR MEDIO TOTAL ESTIMADO</b>							<b>491.347,4</b>
							<b>5</b>

1.3 – Especificação do fornecimento: Na forma parcelada, conforme a demanda apresentada pelo município de Grupiara/MG, durante a vigência da Ata de Registro de Preços. Os pedidos serão realizados de maneira escalonada, de acordo com a necessidade, garantindo a flexibilidade e evitando o acúmulo de estoques desnecessários. Cada entrega deverá ser feita no local indicado pela secretaria, em conformidade com as especificações técnicas descritas no Termo de Referência e dentro dos prazos estabelecidos no instrumento de registro de preços.

1.4 – A opção de regionalização adotada neste certame visa promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal. Essa medida se fundamenta na Lei Complementar Federal nº 123/2006, que estabelece tratamento diferenciado e favorecido às microempresas, microempreendedor individual e empresas de pequeno porte. O objetivo é fomentar a participação dessas empresas locais, em conformidade com os princípios de estímulo à economia local e distribuição mais equitativa de oportunidades de negócio. Ao priorizar fornecedores estabelecidos na região, observando a existência de mais de três deles aptos a participar do certame, busca-se fortalecer o mercado local, estimulando o crescimento econômico e a geração de empregos. Essa medida visa criar um ambiente propício para que os fluxos de negócios e a renda sejam distribuídos de maneira mais equilibrada, contribuindo para o desenvolvimento sustentável da comunidade. Ao incentivar a produção local e regional, espera-se não apenas aumentar a renda das famílias envolvidas, mas também criar um ciclo virtuoso de desenvolvimento, no qual os recursos circulem dentro da própria região, beneficiando a economia local e fortalecendo a infraestrutura e os serviços públicos. Além disso, a promoção de uma cadeia produtiva localizada favorece a redução dos impactos ambientais e a criação de relações mais próximas entre os produtores e consumidores, aumentando a eficiência e a qualidade dos produtos e serviços oferecidos. Dessa forma, a opção pela regionalização neste certame representa um compromisso com o desenvolvimento econômico e social do Município, ao mesmo tempo em que estimula a competitividade e a sustentabilidade dos negócios locais.

## II – JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 – Conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar (ETP), a presente contratação busca atender às futuras e eventuais necessidades em adquirir MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA EM GERAL para atender à demanda das diversas secretarias deste município, garantindo a oferta regular dos serviços públicos. A ausência desses insumos compromete a execução de programas essenciais, como o apoio aos servidores em atividades essenciais. A aquisição visa garantir a continuidade dos serviços públicos, em conformidade com as diretrizes e os princípios de economicidade, eficiência e legalidade previstas na legislação vigente.

## III – DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

### 3 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 3.1 – no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 3.2 – em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 3.3 – no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 3.4 – inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 3.5 – no caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 3.6 – decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País.

• **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

3.7 – prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

3.8 – prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

3.9 – prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

3.10 – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

3.11 – prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.12 – prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

3.13 – certidão cível de falência e concordata negativa.

• **DECLARAÇÕES NECESSÁRIAS:**

3.14 – modelo de Declaração de que inexistência de fatos impeditivos para licitar;

3.15 – modelo de Declaração de que não emprega menor;

3.16 – modelo de Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação

#### IV – DOS CRITÉRIOS DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

4.1 – O preço deverá ser fixo, em reais, equivalente ao de mercado.

4.2 – Deverão estar incluídas, no preço dos itens, todas as despesas sem quaisquer ônus para a administração pública, tais como frete, carga, descarga, tributos e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

#### V – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 – **Prazo de fornecimento:** 02 (dois) dias úteis contados a partir da data da emissão da ordem de fornecimento pela Administração, o atraso na entrega sujeitará o fornecedor às penalidades previstas no contrato.

5.1.1 – Início do fornecimento a partir da homologação da Ata de Registro de Preços;

5.1.2 – Periodicidade: parcelada, conforme a demanda apresentada pelas unidades administrativas do município de Grupiara/MG durante a vigência da Ata de Registro de Preços. Os pedidos serão realizados de maneira escalonada, de acordo com a necessidade.

#### 5.2 – Do Local Fornecimento:

5.2.1 – Cada entrega deverá ser feita no local indicado pela solicitação, em conformidade com as especificações técnicas descritas na solicitação e dentro dos prazos estabelecidos no contrato.

5.3 – **Condições de recebimento:** No local de entrega solicitado, ou quando da retirada, será realizado por Servidor Público autorizado pelo requerente do material.

5.3.1 – A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos materiais, nos termos abaixo.

5.3.2 – O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

5.3.2.1 – A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os bens entregues, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos representantes da contratada, com a finalidade de verificar a conformidade dos itens com as especificações técnicas exigidas, bem como constatar eventuais irregularidades que necessitem de correção, substituição ou ajustes.

J

5.3.2.1.1 – Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada entrega, o fiscal técnico do contrato realizará a avaliação da conformidade e qualidade dos bens fornecidos, em consonância com as especificações previstas no Termo de Referência, podendo registrar eventuais inconformidades que impactem o pagamento à contratada, em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

5.3.2.1.2 – A contratada fica obrigada a reparar, substituir ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, quaisquer bens entregues que apresentem vícios, defeitos ou não conformidade com as especificações exigidas. O recebimento definitivo somente será realizado após a constatação, pela fiscalização, de que todas as pendências apontadas no Recebimento Provisório foram sanadas.

5.3.4 – No prazo de até dois dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o recebimento definitivo, obedecendo as seguintes diretrizes:

5.3.4.1 – Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

5.3.4.2 – Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

5.3.5 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

5.3.6 – Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## VI – DO PAGAMENTO

6.1 – O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento dos itens**, acompanhado da Nota Fiscal correspondente e após carimbo e assinatura do(s) responsável(is) pelo cumprimento do estágio de liquidação da despesa.

6.1.1 – A Nota Fiscal Eletrônica - NF-e - deverá ser enviada através de arquivo eletrônico ao e-mail: [licitacao@grupiara.mg.gov.br](mailto:licitacao@grupiara.mg.gov.br), esta que deverá estar assinada e reconhecida pelo fiscal.

6.2 – Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser automaticamente descontadas do pagamento a que fizer jus ao licitante vencedor.

6.3 – A Nota Fiscal só será liberada quando o objeto deste Termo de Referência estiver em total conformidade com as especificações.

6.4 – Como condições para a continuidade do contrato, a contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, inclusive será confirmada a situação de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União).

6.4 – Caso a contratada tenha o recolhimento dos encargos relativos ao FGTS centralizado, o documento comprobatório de autorização para a centralização dos recolhimentos deverá ser apresentado à Administração Pública.

6.4 – Quando a empresa contratada não apresentar situação regular no ato da emissão da Nota de Empenho ou recusar-se a retirar a mesma injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observando-se o disposto no subitem anterior.

6.4 – Não será concedida antecipação de pagamento de créditos.

## VII – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO

7.1.1 – O licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preços na Secretaria requisitante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de convocação.

7.1.2 – A ata de registro de preços será encaminhada ao licitante vencedor apenas em caso de motivo relevante, devidamente justificado, e às suas expensas.

7.1.3 – O não atendimento à convocação para assinatura da ata no prazo fixado implicará a decadência do direito ao registro de preços, conforme previsto no artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.1.4 – O prazo para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação por escrito, com justificativa aceita pela Administração Pública.

7.1.5 – Havendo recusa do licitante vencedor em assinar a ata no prazo estabelecido, é facultado à Administração Pública convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação e as condições estabelecidas no edital.

7.1.6 – A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

7.1.7 – Durante o prazo de vigência da ata, os preços registrados poderão ser reajustados monetariamente, na forma da lei e mediante justificativa fundamentada.

7.1.8 – Os efeitos financeiros dos reajustes retroagirão à data do pedido apresentado pela detentora da ata, podendo ser formalizados por apostilamento, conforme documentação juntada nos autos.

7.1.9 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.1.10 – Caso haja atraso ou não divulgação do índice de reajustamento aplicável, a Administração pagará à detentora da ata a importância calculada pela última variação conhecida, ajustando-se a diferença correspondente quando o índice definitivo for divulgado.

7.1.11 – Os preços inicialmente registrados na ata são fixos e irrevogáveis durante o período de 1 (um) ano, contado da data da assinatura.

7.1.12 – Após o período de 1 (um) ano, os preços registrados poderão ser reajustados mediante solicitação da detentora da ata.

7.1.13 – A reajustação poderá ser realizada em parcelas distintas, respeitando o princípio da anualidade e considerando a variação de custos com periodicidades distintas, como mão de obra e insumos.

7.1.14 – Eventuais reajustações decorrentes de novos acordos ou convenções coletivas de trabalho devem refletir integralmente os aumentos de custos de mão de obra previstos nesses instrumentos.

7.1.15 – O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira reajustação será contado:

7.1.15.1 – Para custos relacionados à mão de obra, a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva vigente à época da assinatura da ata.

7.1.15.2 – Para insumos vinculados a valores públicos, da data de reajuste do preço público vigente.

7.1.16 – Para demais custos sujeitos à variação de mercado, o interregno será contado a partir da data da assinatura da ata.

7.1.16 – Nas reajustações subsequentes, a anualidade será considerada a partir do fato gerador do último ajuste.

7.1.18 – A ausência de solicitação de repactuação durante a vigência da ata implicará na precisão do direito à revisão dos preços para os períodos vencidos.

7.1.19 – Caso a vigência da ata seja prorrogada, nova repactuação só poderá ser solicitada após o interregno mínimo de 1 (um) ano contado do ajuste anterior.

## VIII – PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA RELAÇÃO JURÍDICA

8.1 – Atendendo às exigências contidas no artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, será designado pela autoridade competente, agente para acompanhar a execução dos serviços, como representante da Administração.

8.1.1 – Gestor e Fiscal:

Gestor: REINALDO BENJAMIM MACHADO

Fiscal: SERGIO ANTONIO DA SILVA; ALESSANDRA RAMOS ANANIAS ALVES, PATRICIA ALVES PEREIRA

8.1.1.1 – O presente Termo de Referência acompanha Declaração de Nomeação de Gestor e Fiscal do Contrato, sendo que o ordenador da despesa deverá manter atualizado o nome do responsável pela fiscalização da execução dos serviços, do gestor e do fiscal do contrato

8.1.1.1.1 – A atualização será realizada dentro dos autos do procedimento licitatório, em caso de afastamento, férias, impedimento ou exoneração dos agentes públicos designados.

8.2 – Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência à CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

8.3 – A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

8.4 – O CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

8.5 – Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, que possibilite a aplicação das sanções previstas neste instrumento, deverão ser observadas as disposições do edital e da legislação aplicável.

8.6 – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal do Contrato serão encaminhadas ao Gestor para adoção das medidas pertinentes.

8.6.1 – Caberá ao gestor os controles administrativos/financeiros necessários ao pleno cumprimento do contrato.

## IX – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 – A despesa referente a essa contratação será empenhada na seguinte dotação orçamentária, ou sua correspondente ao exercício 2026:

## X – DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1 – Não se aplica.

## XI – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 11.1 – Do Fornecedor Registrado:

11.1.1 – Efetuar a entrega dos itens solicitados em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações deste termo e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações necessárias e prazo de garantia ou validade.

**11.1.2** – Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

**11.1.3** – Comunicar ao órgão gestor, por escrito, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer alterações ou acontecimentos que impeçam, mesmo que temporariamente, o cumprimento de seus deveres e responsabilidades relativas à entrega dos objetos solicitados, total ou parcialmente, ainda que por motivo de caso fortuito ou força maior.

**11.1.4** – Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na entrega dos itens solicitados.

**11.1.5** – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos itens entregues, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

**11.1.6** – Substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 horas, os itens entregues que apresentem avarias ou defeitos, conforme critério da Administração.

**11.1.7** – Responder pelos danos causados diretamente ao órgão gestor ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega dos objetos solicitados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão gestor, conforme Artigo 120 da Lei nº 14.133/2021.

#### **11.2 – Do Órgão Gestor:**

**11.2.1** – Empenhar os recursos necessários e efetuar o pagamento ao fornecedor registrado, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos na Nota de Empenho e/ou no Contrato.

**11.2.2** – Receber os itens solicitados, disponibilizando local, data e horário determinados.

**11.2.3** – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens entregues provisoriamente com as especificações constantes deste termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

**11.2.4** – Comunicar ao fornecedor registrado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos itens entregues, para que sejam substituídos, reparados ou corrigidos.

**11.2.5** – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor registrado, por meio de servidor especialmente designado.

**11.2.6** – Requerer a rescisão do contrato, mediante manifestação por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, pelos motivos elencados no Artigo 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **XII – DO CUSTO ESTIMADO**

12.1 – O custo estimado da contratação conforme levantamento de preços é de .

Grupiara/MG, 06 de maio 2026.

\_\_\_\_\_  
**REINALDO BENJAMIN MACHADO**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

\_\_\_\_\_  
**ALESSANDRA RAMOS ANANIAS ALVES**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

9

**PATRICIA ALVES PEREIRA**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

**ERICK LUAN RAMOS GUIMARÃES**  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

**ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE:**

**MUNICÍPIO DE GRUPIARA-MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José Ferreira de Castro, nº 09, centro, CEP 38.470-000 inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 17.827.858/0001-27, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **ROGÉRIO HONORATO MACHADO**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade.

**CONTRATADA:**

**RAZÃO SOCIAL**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, empresa com sede à Rua \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu sócio-diretor **NOME DO REPRESENTANTE**, brasileiro, empresário, portador da cédula de identidade de nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_.

As partestêm, entre si, justo e acordado, celebrar o presente Instrumento de Registro de Preços, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21, decorrente do Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2024, modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2024, pelas condições que estipulam a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO**

1.1 - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2024, seus anexos, a proposta da **CONTRATADA** datada em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1 - Constitui o objeto do presente instrumento o **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE \_\_\_\_\_**, conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e no Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2024.

2.2 - A prestação dos serviços/entrega de objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o Anexo DO OBJETO do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Toda e qualquer alteração nos serviços ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de GRUPIARA/MG.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO**

9

3.1 - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

IT E M	DESCRIÇÃO	MARC A	QN T	UNI D	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						

3.2 - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

##### DO OBJETO

5.1 - **Prazo de entrega** do objeto licitado, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento da Ordem de Compra: **03 (três) dias consecutivos**.

5.2 - A entrega ocorrerá na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ - Município de GRUPIARA/MG, mediante agendamento prévio junto ao Setor competente.

5.3 - Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

5.5 - O prazo de garantia contra defeito e vícios de fabricação será para cada item, sem qualquer ônus adicional para o Município de Grupiara/MG, contados a partir do seu recebimento definitivo.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de \_\_\_\_\_, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

§ 1º - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.

§ 2º - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

§ 3º - O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços somente será conhecido pelo Município de Grupiara/MG, caso este seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

6.2 - Se a CONTRATADA deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço/objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1. **E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de GRUPIARA/MG, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

7.3 - Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto a Secretaria Competente.



**7.3.1.** Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

**§ 1º** - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

**§ 2º** - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de GRUPIARA/MG, caso este seja devidamente fundamentado e entregue na Secretaria Competente, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

**7.4** - Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e, também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

**7.4.1.** Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

**7.5** - Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

**7.6** - Substituir, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

**7.7** - Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

**7.8** - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a entrega de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra cheques e intempéries durante o transporte.

**7.9** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

**7.10** - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

**7.11** - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7.12** - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

**7.13** - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de GRUPIARA/MG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

**7.14** - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**8.1.** O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

**8.2.** Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

**8.3.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato/Ata de registro de preço;

**8.4.** Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

**8.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

**8.6.** Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

**8.7.** Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

#### CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

**9.1** -A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município de GRUPIARA/MG, por intermédio da \_\_\_\_\_, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à **empresa vencedora** a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**9.2** - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de GRUPIARA/MG, e terá as seguintes atribuições:

a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.

b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.

c) Assegurar à **CONTRATADA**, o acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria.

9

- d) Agir e decidir em nome do Município de GRUPIARA/MG, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas.
- e) Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quanto à rejeição do(s) produto(s).
- f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.
- g) Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela **CONTRATADA**, de condições previstas neste instrumento.
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à **CONTRATADA**, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à **CONTRATADA**.
- k) Instruir o(s) recurso(s) da **CONTRATADA** no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Município de GRUPIARA/MG.
- l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à **FISCALIZAÇÃO**, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

**10.1** - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

**10.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**10.1.2** - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de GRUPIARA/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**10.1.3** - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de GRUPIARA/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**10.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que este providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de GRUPIARA/MG.

**10.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**10.3** - O Município de GRUPIARA/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de GRUPIARA/MG.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de GRUPIARA/MG.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de GRUPIARA/MG, quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**10.4** - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de GRUPIARA/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação \_\_\_\_\_ do mês anterior ao do pagamento "pro rata tempore", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO

**11.1** - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO

**12.1** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de GRUPIARA/MG, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestação do serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

13.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

13.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

14.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

14.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

14.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

§1º - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

§2º - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

15.1 - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal 70/2023, com aplicação subsidiária do Decreto Federal nº 10.024/19, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

15.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da cidade GRUPIARA/MG, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.2 - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Representante Legal do Fornecedor

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
NOME:

\_\_\_\_\_  
CPF:



NOME:  
CPF:

**ANEXO III – MODELO ME/EPP**

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_\_\_/2025  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2025

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DESTA MUNICÍPIO. DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO EM ANEXO.

A Empresa [XXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial Nº [XX]/2025, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

....., ... de ..... de .....

(Local)(Data) .....

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal

30

**ANEXO IV – FOLHA DE DADOS PARA PREENCHIMENTO CONTRATO**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ Fax: ( ) \_\_\_\_\_

Nome da pessoa para contatos: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nome completo da pessoa que assinará o contrato:

\_\_\_\_\_

Cargo que a pessoa ocupa na empresa: \_\_\_\_\_

RG Nº: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Banco nº: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_

Obs.: em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do contrato.

3

**ANEXO V – DIREITO DE PREFERÊNCIA**

Declaro sob as penas da Lei que a licitante \_\_\_\_\_, CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, se enquadra na definição do Artigo 3º da Lei Complementar 123/06, pelo que pretende exercer o direito de preferência conferido por esta lei e que, para tanto, atende as condições e requisitos, não estando incurso em nenhum dos impedimentos constantes de seu § 4º.

Data

(Assinatura do representante legal da empresa)

30

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO FATOS IMPEDITIVOS**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GRUPIARA  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES  
PREGÃO Nº \_\_\_\_\_/2025

A Empresa \_\_\_\_\_ **DECLARA**, sob as penas da lei, que: Conhecemos e aceitamos as condições do presente Edital de Licitação; Não empregam menores, nas formas previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Brasileira; até a presente data inexistem fatos impeditivos originados da Administração Pública em qualquer das suas esferas, por descumprimento de contratos anteriores.

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

90

ANEXO VII – CARTA DE CREDENCIAMENTO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GRUPIARA  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2025

O abaixo assinado, ..... carteira de identidade RG n.º ..... e CPF n.º....., na qualidade de responsável legal pela empresa ..... vem, pela presente, informar que o Sr....., carteira de identidade RG n.º ..... é pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura da documentação e proposta de preços, bem como assinar as atas e demais documentos a que se referir a licitação em epígrafe. Outorgamos ainda à pessoa mencionada, amplos poderes para acordar, transigir, receber em devolução documentos pertencentes à empresa, enfim, agir em nome e por conta da própria empresa que representar. Estamos cientes de que responderemos em juízo ou fora dele, se for o caso, por todos os atos que venham a ser praticados por nossos representantes.

Local, UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.





Obs. A presente deverá ser assinada pelo próprio Sócio-gerente ou Diretores da Empresa. (carimbo do CNPJ).

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88**

EDITAL DE LICITAÇÃO N.º \_\_\_\_/2025  
PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/2025

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICÍPIO. DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO EM ANEXO.

A Empresa [XXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial N.º \_\_\_\_/2024, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que a empresa não possui menores de dezoito anos em condições de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o inciso VI do art. 68º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021. Ressalva: empresa menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (\_\_\_).

..... de ..... de ..... (Local)(Data)

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal

Obs.: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

**ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

EDITAL DE LICITAÇÃO N.º \_\_\_\_/2025

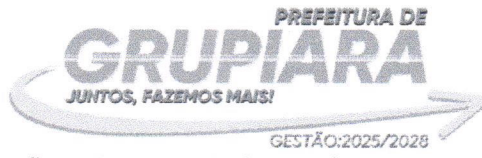
PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/2025

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DESTA MUNICIPALIDADE., DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO EM ANEXO.

A Empresa [XXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial Nº 11/2021, não ter recebido do Município de Bom Jardim da Serra, ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta em âmbito Federal, Estadual e Municipal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

....., ... de ..... de ..... (Local)(Data)

9



Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal

*[Handwritten signature]*